

MANUAL DE CONDUTA CODAFITO

(Comissão de Divulgação de Assuntos Fisioterapêuticos e Terapêuticos Ocupacionais do CREFITO-8)

******* ATENÇÃO: NÃO PODE CONTER NA DIVULGAÇÃO*******

Não Pode Conter:

- **Valores;**
- **Promoções;**
- **Protocolos de Atendimentos;**
- **Indução de Resultados;**
- **Avaliação Gratuita.**

*******OBRIGATÓRIO CONSTAR EM TODOS OS ANEXOS*******

- **O número do Registro de Classe do Profissional;**
- **Disciplina Ministrada;**
- **Conteúdo Programático do Curso, Pós-Graduação, Mestrado, Doutorado e MBA.**

1. CHECK LIST DE DIVULGAÇÃO DE CURSOS:

- Nome do curso
- Data do curso
- Nome do ministrante
- Nº do registro do ministrante junto ao Conselho de Classe
- Minicurriculum
- Público alvo
- Carga horária do curso
- Local do curso
- Contato de e-mail da Instituição (não pode ser nome pessoal no e-mail)
- Site sem inserção de link
- Anexo – Conteúdo Programático do Curso

1.1. CHECK LIST DE DIVULGAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO:

- Nome do curso
- Data do curso
- Nome do Coordenador
- Nº do registro do Coordenador junto ao Conselho de Classe
- Minicurriculum do Coordenador
- Público alvo
- Carga horária do curso
- Local do curso
- Contato de e-mail da Instituição (não pode ser nome pessoal no e-mail)
- Site sem inserção de link
- Anexo – fora do flyer e/ou banner a relação dos professores, contendo nome completo, profissão, número de registro em Conselho de Classe e respectivas disciplinas.
- Anexo – Conteúdo Programático da Pós-Graduação.

2. CHECK LIST DE DIVULGAÇÃO DE CONGRESSOS:

- Nome do Congresso
- Data do Congresso
- Público alvo
- Local do Congresso
- Contato de e-mail da Instituição (não pode ser nome pessoal no e-mail)
- Site sem inserção de link
- Anexo – Conteúdo Programático do Congresso

3. CHECK LIST DE DIVULGAÇÃO DE PALESTRAS:

- Nome da Palestra
- Data da Palestra
- Nome do Ministrante
- Nº do registro do ministrante junto ao Conselho de Classe
- Minicurriculum
- Público alvo
- Carga horária do curso
- Local da Palestra
- Contato de e-mail da Instituição (não pode ser nome pessoal no e-mail)
- Site sem inserção de link

4. CHECK LIST DE DIVULGAÇÃO DE FÓRUM:

- Nome do Fórum
- Data do Fórum
- Público alvo
- Local do Fórum
- Contato de e-mail da Instituição (não pode ser nome pessoal no e-mail)
- Site sem inserção de link
- Anexo – Conteúdo Programático do Fórum

5. CHECK LIST DE FOLDER ´S:

5.1 Pode Conter:

- Logo e Nome da Empresa
- Textos explicativos sobre a área de atuação
- Foto ilustrativa sem identificação do paciente
- Nome do Profissional
- Nº do Conselho
- Nome da Especialidade (se for especialista)
- Contato
- Telefone
- E-mail
- Anexo – Conteúdo Programático das Palestras